


Принято решением Ученого Совета
2017 г. протокол № 06/17

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по научной работе, профессор
 Зенкин К.В.

Приложение № 16 к приказу № 420-У
от 14 сентября 2017 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор
Соколов А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОМ РЕФЕРАТЕ АССИСТЕНТА- СТАЖЕРА

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Московская государственная консерватория
имени П.И. Чайковского»

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Специальности:

53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.03	Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускном реферате (далее – Реферат) ассистента-стажера Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (далее – Консерватория) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №846 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227; Уставом Консерватории; Положением об организации образовательной и научной деятельности научно-методического центра подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации, Положением об ассистентуре-стажировке, и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и устанавливает единые требования к организации и выполнению выпускного реферата ассистентами-стажерами Консерватории, а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) выпускной реферат является обязательной частью государственного итогового аттестационного испытания ассистента-стажера.

1.3. Выпускной реферат является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки ассистента-стажера требованиям государственного образовательного стандарта по направлениям: 53.00.00 «Музыкальное искусство». В выпускном реферате должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по специальности и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной практической деятельности.

1.4. Работа над выпускным рефератом имеет целью:

- расширение и углубление теоретических знаний ассистента-стажера по выбранной специальности, и умение применять их в своей практической деятельности;
- приобщение ассистента-стажера к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе производственной и научно-исследовательской практики.

1.5. Выпускной реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну рассматриваемой тематики и ее актуальность (теоретическую и практическую);
- содержать решение новых или недостаточно изученных вопросов, или проверку и уточнение известных научных положений, или разработку методики решения конкретной практической психологической проблемы (диагностики, прогностики, формирования тренинга, коррекции, консультирования, проектирования и др.);
- содержать формулировку цели, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования или разработки, практической значимости и новизны;
- раскрывать многообразие теоретических или практических подходов к решению психологической проблемы в свете современных научных воззрений;
- отвечать требованиям к организации и проведению эмпирического или теоретического исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

1.6. Выпускной реферат рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

1.7. Целесообразно использовать схему, при которой тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в соответствии с индивидуальным планом ассистента-стажера с постепенным ее расширением и углублением. В выпускном реферате должна соблюдаться чёткость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

1.8. Ответственность за качество выполнения выпускного реферата, а также за своевременное завершение работы несет автор и научный руководитель.

1.9. В выпускном реферате должна быть четко выдержана следующая структура: титульный лист; содержание; текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам); заключение; список литературы; приложения.

1.10. Выпускной реферат выполняется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. Организация выполнения и защиты выпускного реферата

2.1. В соответствии с учебным планом, ассистент-стажер проходит курс «Актуальные проблемы исполнительского искусства», продолжительностью 1 учебный год (1 и 2 семестры) (лекции, семинары, групповые консультации, «круглые столы», конференции и пр.). Форма отчета – экзамен (ответ по билетам) и защита реферата объемом 1 печатный лист (40 000 знаков). Выпускной реферат (объем 80.000 знаков) является составной частью экзамена, входящего в Государственную итоговую аттестацию.

2.2. Выпускной реферат непосредственно связан со специальностью обучающегося. Работы создаются на кафедре истории и теории исполнительского искусства, кафедрах историко-теоретического факультета, в научных подразделениях Консерватории. Темы выпускных рефератов утверждаются кафедрами в течение 1 месяца со дня начала занятий и далее – Ученым советом Консерватории.

2.3. На утверждение темы выпускного реферата ассистентом-стажером представляется План исследования, включающий:

1. Актуальность выбранной темы;
2. Формулировку цели, задач, предмета, объекта, гипотезы исследования;
3. Перечень планируемых к использованию эмпирических методов исследования и их обоснование;
4. Обоснование актуальности и значимости планируемого исследования, что предполагает предварительное изучение литературы по данной проблеме (наличие обзора литературы желательно).

Оценивается:

1. Соответствие темы профилю факультета, кафедры и специализации
2. Обоснованность использования выбранных методов.

2.4. Нагрузка научного руководителя составляет 72 часа за весь период обучения на одного ассистента-стажера (36 часов в год). В обязанности научного руководителя входит руководство работой ассистента-стажера над выпускным рефератом, оценка проявленных в процессе выполнения работы профессионально важных качеств, составление отзыва.

2.5. По итогам обсуждения реферата в рамках экзамена по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительского искусства», экзаменационная комиссия имеет право рекомендовать ассистентам-стажерам, представившим лучшие рефераты, оцененные на «отлично+», продолжить работу над выбранной темой, но уже по требованиям, предъявляемым к вступительному реферату поступающих в научную аспирантуру, для продолжения научно-исследовательской работы с прикреплением его на оставшийся срок обучения (3 и 4 семестры) к научному руководителю с целью подготовки кандидатской диссертации. Учебная нагрузка ассистента-стажера в этом случае исчисляется из часов раздела учебного плана «предметы по выбору».

2.6. Для прохождения предзащиты на выпускающей кафедре ассистент-стажер обязан в электронном виде предоставить выпускной реферат в Научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Центр, НМЦ) для регистрации и проверки исследования в программе «Анти-плагиат» (www.antiplagiat.ru) на наличие заимствованного материала не позднее, чем за 14 календарных дней до утвержденного дня предзащиты, направив на адрес электронной почты Центра (aspirantura@mosconsv.ru).

2.7. К предзащите на выпускающей кафедре ассистентом-стажером представляется в печатном и электронном виде текст работы в объеме не менее чем 2 печатных листа (80 000 печатных знаков). Научный руководитель пишет отзыв, прилагает к нему распечатку отчета о проверке работы на портале «Анти-плагиат.ру».

2.8. Отзыв научного руководителя (*Приложение 3*) включает содержательную оценку качеств ассистента-стажера и не предусматривает выставление рекомендуемой оценки за выпускной реферат. Научный руководитель может высказать мнение о возможностях использования результатов проведенной работы.

В отзыве даётся оценка работы ассистента-стажера над выпускным рефератом по следующим критериям:

- степень самостоятельности ассистента-стажера при постановке проблемы и выполнении исследования;
- степень увлеченности ассистента-стажера изучаемой проблемой;
- характер трудностей, преодолённых ассистентом-стажером в процессе выполнения работы;
- степень активности, проявленной в процессе выполнения работы;
- уровень общей теоретической и практической подготовки ассистента-стажера к самостоятельной научной и практической деятельности;
- описание профессионально важных качеств ассистентом-стажером, проявленных в

процессе выполнения выпускного реферата;

- степень активности внедрения полученных результатов в процессе исследования (участие в семинарах, конференциях, наличие публикаций по данной проблеме).

Выпускник может быть не допущен к предзащите, если у научного руководителя есть замечания по работе, которые он предоставляет в виде служебной записки заведующему выпускающей кафедрой и в Центр.

2.9. Назначаемый заведующим выпускающей кафедрой рецензент из числа высококвалифицированных специалистов данной и других кафедр, научных сотрудников, ведущих специалистов-практиков данной отрасли, предоставляет рецензию (*Приложение 2*). В обязанности рецензента входит экспертиза выпускного реферата (оценка соответствия содержания и оформления работы предъявляемым требованиям) и составление рецензии.

Рецензия включает содержательную оценку актуальности, новизны и ценности проведенного исследования и полученных результатов. Она может содержать критические замечания по работе, описание её практической ценности и/или научной значимости. Рецензия завершается выводом о соответствии/несоответствии рецензируемой работы требованиям, предъявляемым к выпускному реферату, и выставлением рекомендуемой оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Рецензент может высказать рекомендации к публикации рецензируемой работы.

В рецензии представлены оценки соответствия содержания работы следующим критериям:

1. Наличие всех формально необходимых составных частей (введение, оглавление, теоретическая и методическая части, описание результатов исследования и их обсуждение, выводы, заключение, список использованной литературы, приложения, аннотации);
2. Соответствие названия работы - специальности, содержания работы - названию, выбранных методов, процедуры сбора материалов и их обработки, а также результатов и выводов исследования - поставленным целям и задачам;
3. Логичность и последовательность раскрытия темы, грамотность использования научной терминологии, целесообразность прямого цитирования, четкость формулировок (цели, задач, предмета, объекта, гипотезы, выводов);
4. Соблюдение требований к оформлению.

С ее содержанием знакомится ассистент-стажер и его научный руководитель. При положительном решении о допуске работы к предзащите заведующий выпускающей кафедры подписывает представленную работу.

2.10. В случае предоставления выпускного реферата рецензенту менее, чем за 10 дней до даты предзащиты он имеет право отказаться писать рецензию. В этом случае он должен составить служебную записку, указав в качестве причины невозможности:

- обоснование актуальности затронутой в работе темы (актуальность как недостаточность или противоречивость имеющихся знаний по данной проблеме; как наличие потребности практикующих специалистов именно в этих результатах);
- наличие обоснования использованных методов, достаточность их описания;
- качество описания полученных результатов: констатация факта и его обсуждение;
- аргументированность и обоснованность сформулированных выводов, адекватность отражения в них полученных результатов;
- сложность темы работы.

2.11. Оценка выпускного реферата на предзащите проводится по следующим критериям:

- соответствие содержания работы заявленным целям и задачам;
- обоснованность процедуры проведения исследования и использования выбранных методов (эмпирических и теоретических);
- достаточность объёма выборки для обеспечения достоверности полученных результатов;

– степень готовности работы.

2.12. Достаточная степень готовности имеет место, если:

- чётко сформулированы цели, задачи, предмет, объект и гипотеза (гипотезы) исследования;
- убедительно обосновано использование методов исследования (эмпирических и теоретических) и предоставлен их перечень;
- закончен сбор эмпирического материала;
- сформулированы предварительные выводы.

2.13. Ассистент-стажер обязан предоставить выпускной реферат для регистрации в Центр не позднее, чем за 14 календарных дней до утверждённого дня защиты и направить в электронном виде на адрес электронной почты Центра.

Научному руководителю и рецензенту выпускной реферат в окончательном виде должна быть представлена не менее, чем за 14 дней до даты защиты. В случае несоблюдения указанных сроков предоставления работы рецензент имеет право отказаться давать рецензию, а научный руководитель – отзыв. Отсутствие отзыва или рецензии по причине несвоевременного предоставления работы научному руководителю или рецензенту является основанием для неудовлетворительной оценки работы на защите. Рецензия и отзыв предоставляется ассистенту-стажеру в 2-х экземплярах в срок не менее чем за 3 дня до назначенного срока защиты. Перед защитой выпускного реферата, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию.

2.14. Сроки проведения экзамена, включающего защиту выпускного реферата, доводятся Центром до сведения ассистентов-стажеров не позднее 31 декабря предшествующего защите года.

2.15. На защиту выпускного реферата ассистентом-стажером представляется 2 печатных экземпляра работы, 1 электронная копия (на электронном носителе).

2.16. Допуск ассистентов-стажеров к защите выпускного реферата осуществляется не позднее трех дней до защиты приказом ректора Консерватории по представлению заведующего выпускающей кафедрой. В случае нарушения ассистентом-стажером срока представления выпускного реферата, он не допускается к защите, о чём делается соответствующая отметка в протоколе заседания экзаменационной комиссии. В протоколе ГАК/АК ассистенту-стажеру выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.17. Согласно регламенту на доклад ассистенту-стажеру предоставляется не более 10 мин. Содержание доклада должно включать:

- чёткие формулировки цели, задач, предмета, объекта, гипотез исследования;
- обоснование актуальности, практической и/или научной значимости исследования;
- обоснование использованных эмпирических методов и их перечень;
- краткое описание наиболее значимых результатов;
- чёткие выводы;
- рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

2.18. Результаты защиты выпускного реферата определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценка выставляется, если за нее проголосовало большинство членов государственной аттестационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК/АК.

2.19. По итогам ГИА ассистент-стажер, по окончании им двухгодичного курса ассистентуры-стажировки (с получением соответствующего документа государственного образца), может быть рекомендован к прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Порядок хранения выпускного реферата

3.1. Центр не позднее трех дней до защиты ассистентов-стажеров вносит тексты рефератов в комплекте с рецензией, отзывом и отчетом о проверке работы на портале «Анти-плагиат.ру» в единый электронный архив, которые хранятся на внутреннем электронном ресурсе Центра.

3.2. Выпускные рефераты в печатном виде (с приложением к ним всех рецензий, отзыва научного руководителя и отчета о проверке в программе «Анти-плагиат») хранятся в НМЦ 1 год, на электронных носителях – 5 лет.

3.3. Центр не позднее трех дней до Государственной итоговой аттестации вносит выпускные рефераты в единый электронный архив, которые в комплекте с электронной копией, рецензией, отзывом и отчетом о проверке работы на портале «Анти-плагиат.ру», хранятся на внутреннем сервере Центра. Защищенные рефераты (с приложением к ним рецензии, отзыва научного руководителя и отчета о проверке в программе «Анти-плагиат») хранятся на ЭБС с письменного разрешения ассистента-стажера.

3.4. Выпускные рефераты в печатном виде (с приложением к ним всех рецензий, отзыва научного руководителя и отчета о проверке в программе «Анти-плагиат») хранятся в НМЦ 1 год.

4. Требования к оформлению реферата

4.1. Написание и оформление должно проводиться в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений действующих стандартов - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД "Общие требования к текстовым документам").

4.2. Страницы текста и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297).

4.3. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги, межстрочный интервал 1,5. Цвет шрифта – чёрный, вид шрифта - Times New Roman, 14 кегль. Текст сносок – Times New Roman, 10-12 кегль. Полуужирный шрифт для основного текста не применяется, основной текст выравнивается по ширине.

4.4. Поля: правое — 1,5 см, левое — 3 см, верхнее и нижнее — 2 см. Размер абзацного отступа принят в 1 см.

4.5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных понятиях, терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

5. Требования к структуре реферата

5.1. Выпускной реферат должен состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

- обложка, (переплёт);
- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (при необходимости);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы.

5.2. Нумерация страниц Реферата и приложений – сквозная. Все страницы, включая иллюстрации, список литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист, содержание не нумеруются, но в общую нумерацию страниц реферата включаются. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер внизу страницы (посередине).

5.3. Объём Реферата составляет не менее двух печатных листов, т.е. 50 страниц текста. Увеличение объёма допускается только за счёт приложений, чертежей, графиков и других иллюстраций.

6. Требования к построению выпускного реферата

(аннотация, содержание, введение, основная часть работы, сноски-ссылки, иллюстрации, таблицы, заключение, перечень условных обозначений, список использованной литературы, приложения)

6.1. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки, печатать прописными буквами, не подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6.2. Разделы основной части следует делить на подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста Реферата на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

6.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая и через тройной интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.4. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

6.5. Аннотация. Требования к содержанию, построению и оформлению текста аннотации определяются ГОСТ 7.9-95.

Аннотация должна содержать: название работы, сведения об объёме (количестве страниц), количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников, перечень ключевых слов; текст аннотации (содержит формулировку задачи и основных результатов, их новизну и актуальность).

Ключевые слова в совокупности дают представление о содержании. Ключевыми словами являются слова или словосочетания из текста выпускного реферата, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые прописными буквами.

Текст аннотации должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы и её актуальность;
- метод исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения и рекомендации.

Излагать содержание аннотации необходимо в связанной повествовательной форме, но допускается и схематичное составление, например: "Объект исследования - ... Цель исследования - ...".

Объём аннотации не должен превышать 1 страницы.

Аннотация подписывается автором работы и вкладывается в выпускной реферат, а не переплетается с ней.

6.6. Содержание. В содержании указываются наименования всех структурных частей выпускного реферата, номера и наименования всех разделов и подразделов основной части работы с номером страницы, с которой они начинаются. Слово "Содержание" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Указание "стр." должно отсутствовать. Титульный лист, план и аннотация в содержание не включаются и страница не указывается.

6.7. Введение. Слово "Введение" печатается с нового листа (страницы) прописными буквами. Во Введении даётся характеристика и обоснование выбора темы выпускного реферата, обосновывается актуальность, объект и предмет исследования, определяется цель и задачи, методы исследования. Даётся краткий обзор современного состояния данной проблемы – степень разработанности темы, перечисляются все авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме. Формулируется отношение ассистента-стажёра к этим научным позициям (критический анализ изученной литературы и заключение по этому анализу). Далее следует постановка задачи и основной полученный результат в общих словах, научная новизна и практическая значимость работы. Обзор литературы не должен превышать 1/3 текста.

6.8. Основная часть работы. В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
- обобщение и оценку результатов исследований, т.е. оценку полноты решения поставленных задач; оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований; отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований в данной сфере.

6.9. Сноски-ссылки. При необходимости дополнительного пояснения в выпускном реферате его допускается оформлять в виде **Сноски**:

- сноски должны быть постраничными (внизу страницы), а не концевыми (в конце всего текста работы);
- знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа или предложения, к которому даётся пояснение, с использованием функции «Сноска» программы Microsoft Word;
- знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами с верхним регистром (например: классицизм¹). Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*»;
- сноску помещают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают под таблицей;
- знак сноски ставится перед запятой или точкой, но после вопросительного, восклицательного знаков, многоточия;
- нумерация сносок должна быть сквозной, а не постраничной;
- при ссылке на книгу указываются фамилия и инициалы автора, название источника, город, год, номер страницы. Для коллективных монографий и сборников статей указывается редактор (отв. редактор, редколл), а для сборников статей указывается также первые три автора;
- при использовании материалов из периодических изданий необходимо указать фамилию, инициалы автора статьи, её название, наименование журнала, год издания, номер страницы;

- при оформлении сноски на материалы из Интернета необходимо указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату размещения материала;
- при первом упоминании источника даётся его полное библиографическое описание. При повторном упоминании указывается только автор и название работы с номером страницы. Если ссылка на один и тот же источник повторяется несколько раз подряд, то оформлять её нужно так: Там же. С. 28; для иноязычных источников: Ibid. P. 28;

В выпускном реферате также допускаются *ссылки* на различные источники и документы: стандарты, архивные документы, на источники, указанные в списке используемой литературы:

- ссылки могут содержать прямое и косвенное цитирование. При оформлении прямого цитирования применяются квадратные скобки, в которых указывается номер источника по списку литературы и страница из этого источника – заглавная буква «С», после которой ставится точка и номер страницы. Например: [86, С. 20];
- при оформлении косвенного цитирования в квадратных скобках указывается только номер источника по списку литературы. Например: [8].

6.10. Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, фотоснимки) следует располагать в выпускном реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Если иллюстрация превышает по объёму $\frac{3}{4}$ страницы её рекомендуется выносить в отдельное Приложение.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «Рис.» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рис.1. Схема формы музыкального произведения.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рис. А.3 (А – это обозначение приложения, 3 – номер иллюстрации).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2».

6.11. Таблицы. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнения данных. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером.

Таблицу следует располагать в выпускном реферате непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицу с большим количеством строк рекомендуется выносить в Приложение. Допускается переносить часть таблицы на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф (столбцов) следует выносить в Приложение и распечатывать при альбомной ориентации страницы. Допускается делить таблицу на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

6.12. Заключение. Заключение является неотъемлемой частью любой работы. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. В Заключении должна содержаться оценка полноты решений поставленных задач, разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы, в том числе аспекты внедрения результатов работы. Также следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность её продолжения.

На последней странице раздела «Заключение» ассистент-стажёр ставит свою подпись.

6.13. Перечень условных обозначений. Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются мало распространённые сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечни должны быть представлены в работе в виде отдельных списков. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева приводят, например, сокращения, справа - его детальную расшифровку.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются не более трёх раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Запись определений, обозначений и сокращений идёт в порядке упоминания в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

6.14. Список использованной литературы. Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Список оформляется на отдельном листе (странице) и имеет заголовок – *Список использованной литературы*.

Список формируется по алфавитному принципу, при этом сначала группируются источники на русском языке, затем - на иностранных языках.

Используется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами, список печатается с абзацного отступа. Список использованных источников и литературы включают в содержание работы.

Сведения *о книгах* должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Заглавие следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе (а не на обложке). Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения *о статье* из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), год издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Образец оформления списка литературы:

Авторская монография	Покровский Б.А. Моя жизнь – опера. М., 2000. С. 142. Конен В. Дж. Этюды о зарубежной музыке. 2-е изд. М., 1975. – ... с.
Томовое издание	Переписка М.А. Балакирева с В.В. Стасовым. Т. 1. М., 1935. – ... с.
Сборник	Воспитание музыкального слуха: Сб. науч. трудов. Вып. 4 / Сост. Л.Н. Логинова. М., 1999.
Статья из сборника	Петров Н.А. О моем Учителе (воспоминания о Я.И. Заке) // Профессора исполнительских классов Московской консерватории. Вып. 1 / Ред.-сост. А.М. Меркулов. М., 2000. С. 131-153.
Статья из периодического	Конен В. Дж. Легенда и правда о джазе // Советская музыка. 1955. №2. С. 22-31.

издания	Ларош Г.А. Антон Григорьевич Рубинштейн в воспоминаниях бывшего ученика консерватории. 1862-1866 // Русская старина. 1889. Ноябрь. С. 2.
Статья из энциклопедии	Орелович А.А. оперетта // Музыкальный энциклопедический словарь / Гл. ред. Г.В. Келдыш. М., 1991. С. 398.
Диссертация	Польдяева Е. Русский музыкальный авангард 10-х годов. К вопросу об истоках «новой музыки»: Дис...канд. иск. М., 1993. – ... с.
Автореферат диссертации	Польдяева Е. Русский музыкальный авангард 10-х годов. К вопросу об истоках «новой музыки»: Автореф. дис...канд. иск. М., 1993.
Иностранное издание	Hausswald G. Das neue Opernbuch. Dresden, 1953. – ... с.

6.15. Приложения. Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: графический материал, таблицы большого формата, расчёты, нотные примеры и т.д. Приложения помещаются после "Списка используемой литературы".

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Посередине страницы пишется слово "Приложение" и его номер, под ним в скобках указывается "обязательное", а для информационного - "рекомендуемое" или "справочное". Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-ятся) в действие приказом ректора Консерватории.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

7.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

7.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.

Пример оформления титульного листа выпускного реферата

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО**

Факультет

Кафедра

Реферат на тему:

Специальность _____

Вид _____

Ассистент-стажер – _____
(ФИО полностью)

Научный руководитель – _____
(ФИО ученое звание, должность)

Москва, 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускной реферат ассистента-стажера
ФГБОУ ВО
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

(фамилия, имя, отчество) обучающегося по специальности

(наименование специальности с шифром)

(вид)

на тему:

Актуальность исследования:

В работе рассмотрены следующие основные проблемы:

Научная значимость работы:

Практическая значимость:

В качестве недостатков и пожеланий для дальнейшей работы следует отметить:

В целом работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам для получения соответствующей квалификации, и заслуживает оценки _____.

Рецензент:

(должность, ученое звание и степень, Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускной реферат ассистента-стажера
ФГБОУ ВО
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»**

(фамилия, имя, отчество) обучающегося по специальности

(наименование специальности с шифром)

(вид)

на тему:

Актуальность исследования:

В работе рассмотрены следующие основные проблемы:

Степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные в процессе работы при раскрытии темы выпускного реферата, полнота выполнения задания и следования срокам календарного плана оцениваются следующим образом:

Практическая значимость:

К замечаниям, предъявляемым к процессу работы над выпускным рефератом и полученным результатам следует отметить:

Реферат может быть допущен к защите.

Научный руководитель:
(должность, ученое звание и степень, Ф.И.О.)